

Rendez-Vous pour l'emploi au Parc ICADE by Orly Paris® 2017



Appellation du poste : Assistant(e) contrôle de gestion (h/f) en alternance

N° d'offre Pôle emploi : 052ZFLC

Famille métier : Commercial Marketing

Niveau de formation : BTS, DUT, DEUG Exigé

Nature du contrat : Contrat Professionnalisation

Type de contrat : Contrat à durée déterminée

Durée du contrat : 12 Mois

Durée hebdomadaire : 35h

Activités et spécificités du poste : Au sein de la Direction Administrative et Financière (site de Rungis) et sous la responsabilité du Responsable Pôle Contrôle de Gestion (Non Alimentaire), vous venez en soutien opérationnel aux contrôleurs de gestion. Vos missions sont : - Réaliser les différentes extractions de données commerciales (sorties entrepôt, statistiques de commandes etc.), - Alimenter et mettre à jour des tableaux de bord commerciaux, - Elaborer des requêtes de données ad'hoc via le requêteur de données Microstrategy - Participer au suivi et cadrage de flux financiers

Connaissances complémentaires : Vous préparez une formation de niveau Bac+3, en / Contrôle de gestion / Audit; vous avez un bon niveau d'Excel et des outils informatiques. Votre curiosité, autonomie et rigueur seront des atouts majeurs à ce poste. Vous avez des capacités d'analyse et d'organisation, et êtes doté(e) d'un bon relationnel (aisance relationnelle). Quelques déplacements sont à prévoir sur Carquefou (44) environ 1 à 2 déplacements /mois. Rémunération selon la réglementation, en fonction de l'âge de l'alternant et du type de contrat (apprentissage/professionnalisation)

Nombre de postes : 1 - **Lieu de travail :** Val de Marne

Entreprise : SYSTEME U

Numéro stand : J12 - Assistant(e) contrôle de gestion (h/f) en alternance - SYSTEME U