

Rendez-Vous pour l'emploi au Parc ICADE by Orly Paris® 2017



Appellation du poste : Gestionnaire Back-Office Titres

Famille métier : Administration Gestion

Niveau de formation : Licence Exigé

Intitulé du diplôme : banque/finance

Expérience professionnelle : Sur même poste

Nature du contrat : Contrats tout public

Type de contrat : Contrat à durée déterminée

Durée du contrat : 6 Mois

Salaire minimum : 29287.00€ Annuel

Durée hebdomadaire : 35h

Nombre de mois de salaire : 13

Avantages : Intéressement + CESU + Restaurant d'entreprise

Langues : Anglais Courant Exigé

Activités et spécificités du poste : Crédit Agricole Titres est une filiale du Groupe Crédit Agricole, 1er acteur bancaire en France. Leader dans le domaine de la conservation Titres retail et banques privées, il détient plus de 40% de parts de marché en France. Crédit Agricole Titres opère pour des établissements financiers de premier plan : réseaux bancaires, banques privées, courtiers en lignes ou sociétés de gestion comme les Caisses régionales de Crédit Agricole, LCL ou encore les plus grandes banques privées en France. Son expertise, en terme de prestation de services, concerne 3 métiers: Conservation Titres Epargne salariale Epargne bancaire Les prestations de service de Crédit Agricole Titres couvrent l'ensemble de la chaîne de traitement des métiers Épargne : du back-office aux outils de distribution mis à disposition des clients (postes de travail, sites internet, centre d'appels...). Vous travaillez au sein du service Prestations Bancaires & Fiscalité. Ce service fait partie de la Direction des Valeurs Mobilières. Postes en CDD et en CDI CDD de 3 à 6 mois : Expérience requise de 1 an sur poste similaire CDI : Expérience requise de 3 ans sur poste similaire Postes basés à Brunoy Pré-requis : Bon niveau d'anglais qui permet d'échanger par écrit et par téléphone avec des correspondants Anglophones Missions - Saisir les transferts entrée PEA par rapprochement entre les informations transmises par les Bordereaux d'informations (BI) et les lignes de titres dans MP - Saisir les opérations diverses (PEA, ES, Parts Sociales) à partir d'instructions transmises par les adhérents et identifier les demandes non conformes - Répondre aux demandes d'informations des contreparties pour ce qui concerne les transferts - Traiter les listes d'alerte - Identifier les Bordereaux d'informations PEA non conformes et les obtenir de la contrepartie - Effectuer le contrôle et l'assistance sur les activités périodiques telles que les relevés de portefeuille, - Suivre les performances et la comparaison de solde. - Traiter les interventions sur les soldes espèces et sur les comptes gérés. Profil De formation initiale BAC + 3 à BAC +5 en banque/finance, vous avez déjà une première expérience en back-office bancaire, et dans le domaine de la réglementation idéalement. Vous avez l'esprit d'analyse, êtes force de proposition et consciencieux dans votre travail.

Nombre de postes : 4 - **Lieu de travail :** Essonne

Entreprise : Crédit Agricole Titres

Numéro stand : J17 - Gestionnaire Back-Office Titres - Crédit Agricole Titres